

UCHWAŁA NR XXVI/217/2021
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia 15 kwietnia 2021 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Sobolew, a także przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, ze zm.)

§ 1

1. Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Sobolew:
 - 1) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny niebędących publicznymi szkołami podstawowymi specjalnymi, których organem prowadzącym nie jest Gmina Sobolew.
 - 2) publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym nie jest gmina Sobolew.
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sobolew dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ustępie 1 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

Ilekcć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, ze zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobolew;
- 3) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Sobolew osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Sobolew publiczne lub niepubliczne jednostki określone w § 1 ust. 1;

- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia publicznej lub niepublicznej jednostki określonej w § 1 ust. 1;
- 5) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

§ 3

Podstawą obliczenia dotacji na ucznia w odniesieniu do:

- 1) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących publicznymi szkołami podstawowymi specjalnymi, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy Sobolew może podjąć uchwałę o udzieleniu dotacji w wyższej wysokości;
- 2) publicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, jest kwota w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy oraz wskaźnika zwiększającego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy;
- 3) niepublicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, publicznych szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 1 – 3, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 4) niepublicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, publicznych szkół podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 1–3, na każdego ucznia, wychowanka uczestniczącego w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 4

Dotacji udziela się pod warunkiem, że do organu prowadzącego podmiot dotowany przekaże:

- 1) informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do 30 września roku bazowego - w przypadku dotacji, o których mowa w § 3 pkt. 3 i 4;
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego w przypadku dotacji, o których mowa w § 3 pkt. 1-3;
- 3) wniosek o udzielenie dotacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5

Kwota dotacji, o której mowa w § 3 podlega aktualizacji zgodnie z art. 43 ustawy.

§ 6

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem stycznia i grudnia, w którym przekazanie nastąpi odpowiednio do 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego. Dotacja przekazywana jest na faktyczną liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, wskazaną w informacji, o której mowa w ust. 2.
2. Organ prowadzący podmiot dotowany składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7

1. Organ prowadzący podmiot dotowany obowiązany jest przekazywać do Gminy pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.
2. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez dotującego w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 8

Celem rozliczenia otrzymanej dotacji organ prowadzący podmiot dotowany będzie:

- 1) prowadził dokumentację potwierdzającą uczęszczanie ucznia do placówki, w tym rejestrował datę przyjęcia oraz skreślenia z listy ucznia i udostępniał ją organowi kontrolującemu;
- 2) prowadził dokumentację finansowo – księgową ewidencjonującą wydatki związane z dotacją oraz udostępniał ją organowi kontrolującemu;
- 3) zamieszczał na dokumentach finansowo - księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotację: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sobolew w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki) " oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej;
- 4) wskazywał rodzaj wydatków, z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/rzeczy.

§ 9

1. Dotujące mu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów podmiotu dotowanego, prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

§ 10

1. Kontrole przeprowadzać będą osoby upoważnione przez Wójta Gminy Sobolew.
2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do podmiotu dotowanego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy. Dokumentacja udostępniana jest w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie informacji.
3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach ich pracy.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.
5. Kontrolujący może żądać sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba reprezentująca podmiot dotowany. Protokół powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres podmiotu;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) pouczenie o przysługującym uprawnieniu do wniesienia ewentualnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
8. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez organ prowadzący.
9. Dotowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11

Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sołolewie

Mirostaw Owczarczyk

CZEŚĆ A

Dane o organie prowadzącym

1. Nazwa organu prowadzącego

.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

3. Rachunek bankowy właściwy dla przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

4. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący

Imię i nazwisko

.....

Pełniona funkcja

.....

CZEŚĆ B

Dane podmiotu dotowanego

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

3. REGON i NIP

.....

4. Dane kontaktowe

Telefon, adres e-mail

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie
Mirosław Gweczarczyk
Mirosław Gweczarczyk

Wójt Gminy Sobolew
INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.....

CZĘŚĆ A

Dane o organie prowadzącym

1. Nazwa organu prowadzącego

.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

CZĘŚĆ B

Dane podmiotu dotowanego

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

3. REGON i NIP

.....

4. Dane kontaktowe

Telefon, adres e-mail

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie

Mirosław Owczarczyk

Wójt Gminy Sobolew
ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY SOBOLEW
ZA ROK.....

Termin złożenia - do 31 stycznia każdego roku

1. Nazwa organu prowadzącego

.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

3. Nazwa podmiotu dotowanego

.....

4. Adres podmiotu dotowanego

.....

5. Data rozpoczęcia działalności

.....

6. Dotacja roczna przekazana przez Gminę Sobolew :

..... zł.

7. Dotacja roczna wykorzystana:

..... zł.

8. Kwota niewykorzystanej dotacji- do zwrotu (wg schematu kwota z pkt. 6 - kwota z pkt. 7):

.....zł.

(Załączyć kopię potwierdzenia zwrotu dotacji)

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie
Mirosław Owezarczyk

